

# **ООО «Агентство экспресс кредитования»**

Утверждено  
Общим собранием участников  
ООО «Агентство экспресс кредитования»  
Протокол № 28/10 от 15 октября 2013

## **Правила предоставления микрозаймов по продукту «Автозалог»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Правила предоставления микрозаймов ООО «Агентство экспресс кредитования» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «Агентство экспресс кредитования» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации. Настоящая редакция Правил утверждена Общим собранием участников ООО «Агентство экспресс кредитования», протоколом № 27 от 15 августа 2013 года.
- 1.2. Настоящие Правила определяют:
  - 1.2.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
  - 1.2.2. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
  - 1.2.3. Иные условия, установленные внутренними документам ООО «Агентство экспресс кредитования» и не являющиеся условиями договора микрозайма.
- 1.3. Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

## **2. Термины и определения**

- 2.1. Общество – ООО «Агентство экспресс кредитования», осуществляющее микрофинансирование, т.е. деятельность по предоставлению займов физическим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.
- 2.2. Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заявителем и Обществом.
- 2.3. График платежей – приложение к договору микрозайма, которое определяет сумму займа, размер процентов за пользование заемными средствами, порядок возврата микрозайма и процентов по микрозайму.
- 2.4. Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Обществом.
- 2.5. Займодавец – Общество.
- 2.6. Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом.
- 2.7. Заявка – заявление-анкета на предоставление микрозайма, оформленная Заявителем в соответствии с требованиями настоящих Правил, с целью получения микрозайма.
- 2.8. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.
- 2.9. ТС – автотранспортное средство.
- 2.10. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание договоров микрозайма.

## **3. Требования к Заявителю**

- 3.1. Микрозаймы выдаются Заявителям:
  - 3.1.1. Являющимся гражданами Российской Федерации;
  - 3.1.2. В возрасте не моложе 21 лет и не старше 69 лет;
  - 3.1.3. Зарегистрированным (постоянно проживающим) в Москве и Московской области;
  - 3.1.4. Не имеющим значительной просроченной задолженности перед Обществом и другими физическими и юридическими лицами по ранее выданным займам и кредитам.

## **4. Требования к предмету залога**

- 4.1. Предметом залога является ТС категории В (разрешённая максимальная масса не превышает 3500 кг). Предметом залога может быть ТС с разрешённой максимальной массой более 3500 кг, не используемое в коммерческой деятельности.
- 4.2. ТС должно быть в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.
- 4.3. В целях определения возможности выдачи микрозайма производится оценка стоимости (осмотр) ТС.
- 4.4. Предмет залога не может быть заложен (за исключением залога в ООО «Агентство экспресс кредитования», ООО «МФО «Атлас» и ООО «Гранд Терра»), состоять в споре, в конкурсной массе и под арестом (любым запрещением).

## **5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма**

- 5.1. Заявитель, подавший заявку на получение микрозайма, представляет документы и сведения, запрашиваемые Обществом, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и оценки исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.
- 5.2. При обращении Заявителя в Общество за получением микрозайма, Специалист Общества выясняет цель, на которую запрашивается микрозайм, разъясняет условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.
- 5.3. Специалисты Общества проводят финансовую, бухгалтерскую, юридическую экспертизу представленных документов, оценивают финансовое состояние Заявителя, обеспеченность возврата микрозайма и составляют письменное заключение о возможности предоставления Заявителю микрозайма (Профессиональное суждение к заявлению-анкете на получение займа).
- 5.4. Профессиональное суждение включает в себя следующие сведения:
  - 5.4.1. Общие сведения о Заявителе;
  - 5.4.2. Кредитная история Заявителя, в том числе сведения об имеющихся долговых обязательствах;
  - 5.4.3. Категория качества кредитной истории;
  - 5.4.4. Обеспечение возврата микрозайма;
  - 5.4.5. Сумма займа на одобрение;
  - 5.4.6. Срок займа (в месяцах);
  - 5.4.7. Процентная ставка;
  - 5.4.8. Ежемесячный платеж;
- 5.5. При положительном решении о выдаче микрозайма, между Заявителем - Заемщиком и Обществом - Займодавцем заключается договор микрозайма и договор залога ТС, а в случае необходимости - договор поручительства с третьим лицом.
- 5.6. К договору микрозайма прилагается график погашения займа и уплаты процентов.
- 5.7. Микрозайм предоставляется из кассы Общества наличными денежными средствами, о чем составляется расходный кассовый ордер, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Заемщика.

## **6. Условия предоставления микрозаймов**

- 6.1. Микрозайм предоставляется при соблюдении Заявителем следующих условий:
  - 6.1.1. Предоставление документов:
    - Заполненная Заявление-анкета на получение микрозайма;
    - Действительный паспорт гражданина Российской Федерации;
    - Водительское удостоверение;
    - Паспорт ТС;
    - Свидетельство о регистрации ТС;Общество вправе запросить дополнительные документы.
  - 6.1.2. Заключение договора залога ТС.
- 6.2. Заявителю дополнительно может быть предложено заключение договора поручительства с третьим лицом в качестве обеспечения исполнения им обязательств, при этом к поручителю применяются все требования и условия, изложенные в настоящих Правилах в отношении Заявителя.
- 6.3. Размер, сроки и другие условия выдачи микрозайма определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.
- 6.4. Общество вправе предоставить Заявителю повторный микрозайм при соблюдении им всех условий действующего или исполненного договора микрозайма. При этом сумма задолженности по всем полученным в Обществе займам на любой момент времени не должна превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

## **7. Основания отказа в предоставлении микрозаймов**

- 7.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:
  - 7.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими;
  - 7.1.2. При проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов, либо документов, содержащих ложную информацию;
  - 7.1.3. Платежеспособность Заявителя с учетом размера ежемесячного платежа, рассчитанного согласно Приложению №1 к настоящим Правилам, вызывает сомнения;
  - 7.1.4. Наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств;
  - 7.1.5. По иным причинам, вызывающим обоснованные сомнения в своевременном исполнении

Заявителем обязательств по возврату микрозайма с процентами.

- 7.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заявитель вправе вновь обратиться к Обществу с заявлением о предоставлении микрозайма.
- 7.3. Общество вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем в соответствии с настоящими Правилами.

## **8. Права и обязанности Общества**

- 8.1. Общество вправе:
  - 8.1.1. Мотивированно (устно) отказать в выдаче микрозайма по основаниям, установленным настоящими Правилами.
  - 8.1.2. Запрашивать у Заявителя, документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и оценки исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.
- 8.2. Общество обязано:
  - 8.2.1. Разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;
  - 8.2.2. Ознакомить Заявителя до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности, связанной с нарушением условий договора микрозайма;

## **9. Права и обязанности Заявителя**

- 9.1. Заявитель вправе:
  - 9.1.1. Знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Обществом;
  - 9.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.
- 9.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

## **10. Политика обработки персональных данных**

- 10.1. Общество гарантирует обеспечить конфиденциальность данных, предоставленных Заявителем (Заемщиком/Поручителем), и их безопасность при обработке, за исключением общедоступных и обезличенных персональных данных.
- 10.2. Общество обязуется:
  - 10.2.1. Соблюдать нормы действующего законодательства по вопросам безопасности персональных данных.
  - 10.2.2. Обрабатывать персональные данные Заявителя исключительно в целях обеспечения возможности предоставления микрозайма и его возврата с процентами.
  - 10.2.3. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
  - 10.2.4. Обеспечить доступ к персональным данным Заявителя только сотрудников Общества, допущенных к работе с персональными данными.
  - 10.2.5. Не привлекать третьих лиц к обработке персональных данных и не раскрывать третьим лицам, включая своих сотрудников, не допущенных к работе с персональными данными, и не распространять персональные данные Заявителя без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
  - 10.2.6. При достижении цели обработки персональных данных Заявителя, незамедлительно прекратить обработку персональных данных.
- 10.3. Согласие Заявителя на обработку своих персональных данных.
  - 10.3.1. Для целей получения микрозайма и осуществления экспертизы и проверки данных, а также обеспечения добросовестного поведения, Заявитель предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных путем заполнения и собственноручного подписания Заявления-анкеты.
  - 10.3.2. Содержание Заявления-анкеты устанавливается Обществом.
- 10.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта

персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению через 5 лет после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5. Условия обработки персональных данных.

10.5.1. Персональные данные Заявителя хранятся в документарной и бездокументарной (электронной) форме в соответствии с правилами обработки персональных данных.

10.5.2. Персональные данные Заявителя хранятся и обрабатываются с момента предоставления Заявителем соответствующего согласия до 5-ти лет с момента исполнения Заявителем обязательств перед Обществом в полном объеме и надлежащим образом, в соответствии с Правилами обработки персональных данных.

10.5.3. Обработка персональных данных производится с целью обеспечения обоснованности принятия решения о выдаче микрозайма и эффективности мер по его возврату, а также с целью ведения любого учета, как бухгалтерского, так и управленческого, статистического исследования, использования данных в документах, имеющих юридическое значение (требованиях, исках, жалоб, заявлений и т.д.), размещения данных на сайте Общества по адресу: [www.aesgroup.ru](http://www.aesgroup.ru) или по любому иному доменному адресу Общества.

10.6. Персональные данные Заявителя обрабатываются в следующем порядке:

10.6.1. Сотрудник после получения персональных данных Заявителя вносит предоставленные персональные данные в базы данных Общества, Заявление-анкета и иные письменные документы хранятся и обрабатываются сотрудниками Общества по месту обращения Заявителя, с согласия Заявителя и в соответствии с Правилами обработки персональных данных.

10.6.2. Сотрудник обрабатывает персональные данные на компьютерной технике и совершает следующие действия: копирование, распространение, опубликование, хранение, редактирование (компоновки данных без редактирования их внутреннего содержания), пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Общества, передачу персональных данных в Бюро кредитных историй и иные кредитные организации, а также государственные учреждения, в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности.

10.7. Хранение персональных данных Заявителя осуществляется в документарной и бездокументарной (электронной) формах. В документарной форме документы хранятся в офисе Общества. В бездокументарной форме персональные данные хранятся обособленно и персонифицировано на магнитных носителях (жестких дисках). Общество обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц.

10.8. Уничтожение персональных данных Заявителя осуществляется по истечении срока хранения персональных данных, установленного настоящими Правилами, путем удаления (стирания без возможности восстановления) персональных данных с магнитных носителей (жестких дисков), путем физического уничтожения письменных документов без возможности восстановления.

10.9. Общество имеет право передавать персональные данные Заявителя для целей установленных настоящими Правилами третьим лицам в случае предоставления на то письменного согласия Заявителя, в том числе информацию о наличии или отсутствии и о размере задолженности, и совершенных Заявителем действий в рамках исполнения договора микрозайма.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения Общим собранием участников Общества.

11.2. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих Правил не влечет изменений обязательств между Обществом - Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ, СРОКОВ,  
СУММ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

1. Размер микрозайма составляет от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно.  
Размер микрозайма не должен превышать:
  - 1.1. 60% от стоимости ТС - если кредитная история Заявителя относится к IV категории качества кредитной истории Заявителя, согласно п. 6 настоящего приложения.
  - 1.2. 70% от стоимости ТС - если кредитная история Заявителя относится к I, II или III категории качества кредитной истории Заявителя, согласно п. 6 настоящего приложения.
2. Срок предоставления микрозайма составляет от 1 (одного) до 18 (восемнадцати) календарных месяцев включительно.
3. Ежемесячный платеж является аннуитетным (оплата равными долями).
4. Первые 2 месяца пользования микрозаймом возможна оплата только процентов.
5. Годовая процентная ставка по микрозайму является дифференцированной и зависит от качества кредитной истории Заявителя:

Категория качества кредитной истории Заявителя, согласно п. 6 настоящего приложения	Годовая процентная ставка по микрозайму, годовых (на период акции с 17.10.2013 по 31.12.2013) *
I	51 %
II	64 %
III	76 %
IV	88 %

6. Категория качества кредитной истории Заявителя зависит от надлежащего исполнения обязанностей Заявителя по заключенным договорам микрозайма:
  - 6.1. Кредитная история Заявителя относится к I категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 3 и более микрозайма у Общества (или ООО «Гранд Терра», ООО «МФО «Атлас»), очевидно сопоставимых по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом, и не допускал значительных просрочек.
  - 6.2. Кредитная история Заявителя относится ко II категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 2 микрозайма у Общества (или ООО «Гранд Терра», ООО «МФО «Атлас»), очевидно сопоставимых по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом, и не допускал значительных просрочек.
  - 6.3. Кредитная история Заявителя относится к III категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 1 микрозайм у Общества (или ООО «Гранд Терра», ООО «МФО «Атлас»), очевидно сопоставимый по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом, и не допускал значительных просрочек.
  - 6.4. Во всех остальных случаях Кредитная история Заявителя относится к IV категории качества.

\* - по итогам проведения акции указанный размер ставок может быть изменен.