

Утверждено решением Общего собрания участников
ООО «Агентство экспресс кредитования»
(протокол № 16 от «28» апреля 2012г)
В редакции протокола № 17 от «01» июня 2012г.
Общего собрания участников
ООО «Агентство экспресс кредитования»

**Правила предоставления микрозаймов ООО «Агентство экспресс кредитования»
по продукту «Автозалог»**

г.Москва 2012г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Термины и определения.....	3
Глава 3. Требования к заявителю.....	3
Глава 4. Требования к предмету залога.....	3
Глава 5. Условия предоставления микрозаймов.....	4
Глава 6. Основания отказа в предоставлении микрозаймов.....	4
Глава 7. Условия финансирования заявителя.....	5
Глава 8. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.....	5
Глава 9. Компетенция Займодавца.....	6
Глава 10. Компетенция Заемщика.....	6
Глава 11. Политика обработки персональных данных.....	6
Глава 12. Заключительные положения.....	7
Глава 13. Переходные положения.....	8
Приложение №1.....	8

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «Агентство экспресс кредитования» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности» №151 от 02 июля 2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «Агентство экспресс кредитования» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены органом управления организации – Общим собранием участников ООО «Агентство экспресс кредитования».

1.2. Настоящие правила определяют:

1.2.1. порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;

1.2.2. порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;

1.2.3. иные условия, установленные внутренними документами ООО «Агентство экспресс кредитования» и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

Глава 2. Термины и определения

Банк Займодавца – кредитная организация, осуществляющая обслуживание расчетно-кассовых операций между Заемщиком и Займодавцем.

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заявителем и ООО «Агентство экспресс кредитования» по форме, установленной ООО «Агентство экспресс кредитования», в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

Заемщик – физическое лицо, заключивший Договор микрозайма с ООО «Агентство экспресс кредитования»;

Заявитель – физическое лицо, намеревающийся заключить Договор микрозайма с ООО «Агентство экспресс кредитования»;

Заявление-анкета – заявка на предоставление микрозайма, полученная от физического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью «Агентство экспресс кредитования»;

Микрофинансирование – деятельность ООО «Агентство экспресс кредитования», по предоставлению займов физическим лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.

Сотрудник – специалист ООО «Агентство экспресс кредитования» (либо лицо, привлекаемое ООО «Агентство экспресс кредитования» на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма;

ТС – транспортное средство;

Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Займодавцем на подписание договоров микрозайма.

Глава 3. Требования к Заявителю

3.1. Микрозаймы выдаются Заявителям:

3.1.1. являющимися гражданами Российской Федерации;

3.1.2. не моложе 21 лет и не старше 69 лет;

3.1.3. зарегистрированным(постоянно проживающим) в Москве и Московской области;

3.1.4. не имеющим значительной просроченной задолженности перед Займодавцем и другими кредиторами по ранее выданным займам и кредитам.

Глава 4. Требования к предмету залога

4.1. Предметом залога может выступать легковое ТС.

4.2. ТС должно быть в исправном техническом состоянии, т.е должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.

4.3. В целях определения возможности выдачи микрозайма производится оценка (осмотр) стоимости ТС. Оценка стоимости ТС производится одним из способов, по усмотрению Заявителя.

4.3.1. Займодавцем, с оформлением Акта оценки (осмотра) технического состояния ТС и взиманием комиссии за оценку (осмотр) технического состояния ТС, либо

4.3.2. профессиональным оценщиком, состоящим в саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (силами Заявителя и за его счет).

4.4. В случае оценки ТС согласно п.4.4.2, Заявитель при обращении за предоставлением микрозайма, обязан предоставить следующие документы:

- 4.4.1. Отчет оценщика, содержащий сведения о стоимости ТС;
- 4.4.2. Документы, подтверждающие квалификацию оценщика и его членство в саморегулируемой организации;
- 4.4.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию саморегулируемой организации в качестве юридического лица и присвоения ее статуса саморегулируемой организации.
- 4.5. Документы, указанные в п. 4.4. могут быть представлены в оригиналах, копиях, заверенных нотариально или копиях, заверенных печатью саморегулируемой организации и подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица.

Глава 5. Условия предоставления микрозаймов

- 5.1. Размер, сроки и другие параметры выдачи микрозайма определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящим правилам.
 - 5.1.1. Займодавец вправе предоставить Заемщику повторный микрозайм при соблюдении им всех условий действующего или закрытого Договора микрозайма. При этом сумма остатков по всем займам на любой момент времени не должна превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.
- 5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком условий договора микрозайма, в том числе нарушения любых сроков возврата займа, указанных в Графике платежей, Займодавец начисляет, а Заемщик уплачивает в бесспорном порядке неустойку в виде дифференцированного пени, в размере:
 - 5.2.1. 1,5% от остатка по телу займа на момент нарушения обязательств - за каждый календарный день просрочки, начиная с даты, следующей за датой невнесения в срок очередного платежа по наступлении 21 календарного дня (включительно), либо по день фактического возврата (исполнения платежа) включительно, если период просрочки не превысил 21 календарный день.;
 - 5.2.2. 0,1% от остатка по телу займа на момент нарушения обязательств - за каждый календарный день просрочки, начиная с 22 дня просрочки, следующего за датой невнесения в срок очередного платежа по день фактического возврата (исполнения платежа) включительно.
- 5.3. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть Займодавцу сумму микрозайма. При досрочном погашении Заемщик выплачивает проценты за пользование микрозаймом по день его погашения включительно.
- 5.4. Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:
 - 5.4.1. Микрозаймы предоставляются на основании представленных Заявителем следующих документов:
 - 5.4.1.1. Заполненная Заявление-анкета на получение микрозайма;
 - 5.4.1.2. Действительный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - 5.4.1.3. Водительское удостоверение;
 - 5.4.1.4. Паспорт ТС;
 - 5.4.1.5. Свидетельство о регистрации ТС;
 - 5.5. Займодавец вправе запросить дополнительные документы.
 - 5.5.2. Обязательным условием предоставления микрозайма является заключение Договора залога. После подписания Договора залога Заявитель предоставляет второй комплект ключей зажигания, брелока сигнализации (штатной и дополнительной) от предмета залога;
 - 5.5.3. Заявителю дополнительно может быть предложено заключение договора поручительства в качестве обеспечения исполнения им обязательств, при этом к поручителю применяются все требования и условия, изложенные в настоящих Правилах в отношении Заявителя.

Глава 6. Основания отказа в предоставлении микрозаймов

- 6.1. В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:
 - 6.1.1. Заявителем не представлены документы, определенные настоящими Правилами или представлены недостоверные документы и сведения;
 - 6.1.2. При проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов, документов, содержащих ложную информацию;
 - 6.1.3. Платежеспособность Заявителя с учетом размера ежемесячного платежа, рассчитанного согласно Приложению №1 к настоящим Правилам, вызывает сомнения;
 - 6.1.4. Наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или Заявитель имеет неисполненные обязательства;
- 6.2. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении микрозайма, Заемщик вправе вновь обратиться к Займодавцу с заявлением о предоставлении микрозайма.
- 6.3. Займодавец вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем в соответствии с настоящими Правилами.
- 6.4. Заявителю не может быть отказано в предоставлении микрозайма исключительно из-за отсутствия второго комплекта ключей.

Глава 7. Условия финансирования Заявителя

7.1. Микрозаймы предоставляются в заявительном порядке. Решение о предоставлении микрозаймов принимается Уполномоченным сотрудником Займодавца.

7.2. Выплата микрозаймов осуществляется Займодавцем по заявлению Заемщика:

7.2.1. в безналичном порядке на расчетный счет Заявителя, в банке Займодавца,

7.2.2. в безналичном порядке на расчетный счет Заявителя, в ином банке,

7.2.3. или наличными денежными средствами,

7.2.4. или комбинированным способом.

7.3. Займодавец не несет ответственности за взимание комиссий и не получает никаких комиссий, связанных с открытием и обслуживанием счета(ов) Заявителя.

7.4. Для перечисления средств микрозайма (или части средств) в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил в своем заявлении Заявитель обязан указать исчерпывающие и достоверные реквизиты своего счета.

7.5. Займодавец не проверяет правильность реквизитов счета Заявителя и не несет ответственности в случае указания Заявителем неверных или неактуальных реквизитов счета.

Глава 8. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, ее рассмотрения и обслуживания микрозайма

8.1. Заявитель обязан лично явиться в офис Займодавца, заполнить и подписать Заявление-анкету, предоставить документы, необходимые для рассмотрения заявки лично ознакомиться и подписать все необходимые документы, в том числе Договор микрозайма, Договор залога, а также, в случае необходимости, совершить иные действия.

8.2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения состоит из следующих этапов:

8.2.1. Собеседование;

8.2.2. Регистрация документов;

8.2.3. Экспертиза документов и проверка данных;

8.2.4. Принятие решения о выдаче микрозайма;

8.2.5. Уведомление Заявителя о принятом решении;

8.2.6. Заключение договора микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

8.2.7. Выдача микрозайма;

8.2.8. Возврат микрозайма.

8.3. Собеседование.

Сотрудник разъясняет Заявителю порядок и условия получения микрозайма и знакомит его с настоящими Правилами.

8.4. Регистрация документов.

8.4.1. Сотрудник принимает Заявление - анкету и документы, необходимые для получения микрозайма и делает копии документов. При приеме документов Сотрудник проводит оценку представленных документов. Оригинал Заявления - анкеты и копии документов на предоставление микрозайма Заявителю не возвращаются. Прием заявок и документов осуществляется Сотрудником в порядке «живой очереди».

8.4.2. Все полученные данные формируют клиентскую базу данных Займодавца, который принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявлении-анкете, и /или привлечения коллекторских агентств (при возникновении конфликтной ситуации по факту невозврата микрозайма), а также в адрес государственных органов, на основании соответствующих запросов и/или в целях осуществления своих собственных действий по защите своих интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Сотрудник проводит экспертизу представленных документов на подлинность.

8.5.1. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

8.5.2. Сотрудник проводит оценку/осмотр технического состояния ТС с последующим составлением Акта осмотра, если Заявителем не предоставлено заключение о рыночной стоимости ТС, подготовленное оценщиком, состоящим в саморегулируемой организации оценщиков, в соответствии с настоящими Правилами.

8.5.3. При наличии положительного заключения по пунктам 8.5.1 и 8.5.2 настоящих Правил Сотрудник проводит оценку платежеспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Сотрудник составляет профессиональное суждение, формирует досье по микрозайму, в которое входят Заявление-анкета, документы Заявителя, акт осмотра ТС, профессиональное суждение и иные документы.

8.6. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает Уполномоченный сотрудник; основываясь на проведенной экспертизе представленных Заявителем документов, проведенном собеседовании и соответствии предмета залога требованиям настоящих Правил и иных уставленных стандартах (нормативах).

8.7. Уведомление и вручение документов.

8.7.1. Сотрудник на основании принятого решения уведомляет Заявителя о результатах рассмотрения заявки на предоставления микрозайма.

8.8. Заключение договоров микрозайма, а также договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

8.8.1. После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Займодавцем, заключается договор микрозайма.

8.8.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

8.8.3. Договор залога составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

8.8.4. Договор поручительства составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

8.8.5. Неотъемлемой частью договора микрозайма являются:

8.8.5.1. График платежей, в котором указаны срок и сумма всех выплат по договору микрозайма и процентов по нему;

8.8.5.2. Акт приема передачи ТС;

8.8.6. Документы п. 8.8. составляются в двух экземплярах для каждой из сторон.

8.9. Выдача микрозайма.

8.9.1. Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания Договора микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

8.10. Возврат микрозайма.

8.10.1. Возврат микрозайма осуществляется согласно графику платежей в аннуитетном порядке путем внесения Заемщиком ежемесячных платежей равными долями.

8.10.2. В случае невозврата Заемщиком денежных средств, причитающихся Займодавцу, Займодавец проводит мероприятия по взысканию образовавшейся задолженности всеми разрешенными способами, в том числе путем обращения в суд за защитой нарушенного права.

Глава 9. Компетенция Займодавца

9.1. Займодавец вправе:

9.1.1. Мотивированно (устно) отказать в выдаче микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

9.1.2. Запрашивать у Заявителя, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения им обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

9.2. Займодавец обязан:

9.2.1. Разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица;

9.2.2. Проинформировать Заявителя до получения им микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий Договора микрозайма;

9.2.3. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

Глава 10. Компетенция Заемщика

10.1 Заявитель вправе:

10.1.1. Знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Займодавцем;

10.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

10.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Займодавцем в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности» №151 от 02 июля 2010 года, иными федеральными законами и правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Займодавцем требований, установленных законодательством РФ.

10.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

Глава 11. Политика обработки персональных данных

11.1. Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков.

11.2. Принципы обработки персональных данных.

11.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

11.2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

11.2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

11.2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

11.2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

11.2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

11.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.4. Условия обработки персональных данных.

11.4.1. Персональные данные Заявителя (Заявителя/Заемщика) хранятся в документарной и бездокументарной (электронной) форме в соответствии с правилами обработки персональных данных.

11.4.2. Персональные данные Заявителя хранятся и обрабатываются с момента предоставления Заявителем соответствующего согласия до 5-ти лет с момента исполнения клиентом обязательств перед Займодавцем в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с правилами обработки персональных данных.

11.4.3. Обработка персональных данных производится с целью обеспечения добросовестного поведения клиента, а также с целью ведения любого учета, как бухгалтерского, так и управленческого, статистического исследования, использования данных в документах, имеющих юридическое значение (требованиях, исках, жалоб, заявлений и т.д.), размещения данных на сайте Займодавца по адресу: www.aecgroup.ru или по любому иному доменному адресу Займодавца.

11.4.4. Персональные данные Заявителя обрабатываются в следующем порядке:

Сотрудник после получения персональных данных клиента в письменной форме (анкета-заявление) вносит предоставленные персональные данные в базы данных Займодавца,

Заявление-анкета и иные письменные документы хранятся и обрабатываются сотрудниками Займодавца по месту обращения Заявителя, с согласия Заявителя и в соответствии с Правилами обработки персональных данных,

Сотрудник обрабатывает персональные данные на компьютерной технике и совершает следующие действия: копирование, распространение, опубликование, хранение, редактирование (компоновки данных без редактирования их внутреннего содержания), пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Займодавца, передачу персональных данных в Бюро кредитных историй и иные кредитные организации, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности.

11.4.5. Хранение персональных данных Заявителей и Заемщиков осуществляется в документарной и бездокументарной (электронной) формах. В документарной форме документы хранятся в офисе Займодавца, Займодавец обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц. В бездокументарной форме персональные данные хранятся обособленно и персонифицировано на магнитных носителях (жестких дисках), Займодавец обеспечивает ограничение доступа к указанным персональным данным для третьих лиц.

11.4.6. Уничтожение персональных данных Заявителей и Заемщиков осуществляется по истечении срока хранения персональных данных установленного настоящими правилами, путем удаления (стирания, без возможности восстановления) персональных данных с магнитных носителей (жестких дисков), путем физического уничтожения письменных документов без возможности восстановления.

Займодавец имеет право передавать персональные данные клиентов для целей установленных настоящими правилами третьим лицам в случае предоставления на то, письменного согласия Заявителя/Заемщика, в том числе информацию о наличии или отсутствии и о размере задолженности, и совершенных заявителем действий в рамках исполнения Договора микрозайма.

11.5. Согласие клиента на обработку своих персональных данных.

11.5.1. Для целей получения микрозайма и осуществления экспертизы и проверки данных, а также обеспечения добросовестного поведения, Заявитель предоставляет письменное согласие на обработку персональных данных путем заполнения и собственноручного подписания Заявления-анкеты.

11.5.2. Содержание Заявления-анкеты устанавливается Займодавцем.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Настоящие правила вступают в силу со дня опубликования на сайте <http://www.aecgroup.ru> или ином сайте Займодавца».

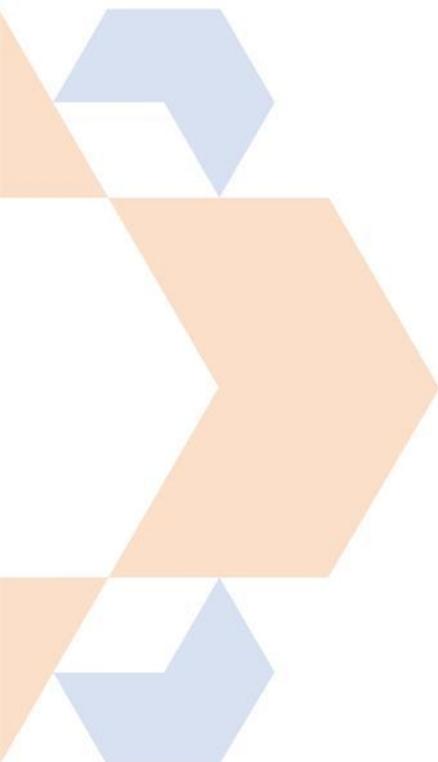
12.2. С момента вступления в силу настоящих Правил «Правила предоставления микрозаймов», утвержденные решением Общего собрания Участников ООО «Агентство экспресс кредитования» (Протокол собрания №6 от 21.11.2011г.) утрачивают силу.

12.3. Изменение, дополнение и принятие новой редакции настоящих правил не влечет изменений обязательств между Займодавцем и Заемщиком, связанных с исполнением заключенных договоров.

Глава 13. Временные положения.

13.1. В период с 01.05.2012 по 31.07.2012 настоящие Правила действуют в части, не противоречащей временным положениям.

13.2. Оплата услуг Займодавца за осмотр/оценку технического состояния ТС не взимается.



МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ, СРОКОВ, СУММ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

1. Размер микрозайма составляет от 100 000 (ста тысяч) рублей до 1 000 000 (одного миллиона) рублей включительно.

Размер микрозайма не должен превышать:

1.160% от стоимости ТС – если кредитная история Заявителя относится к IV категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения.

1.2.70% от стоимости ТС – если кредитная история Заявителя относится к I, II или III категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения.

2. Срок предоставления микрозайма составляет от 1 (одного) до 12 (двенадцати) календарных месяцев.

3. Ежемесячный платеж рассчитывается по формуле аннуитетных платежей:

$$AP = \frac{L \cdot \frac{R}{1200}}{1 - \left(1 + \frac{R}{1200}\right)^{-T}}$$

AP – ежемесячный платеж; L – сумма микрозайма;

R – процентная ставка; T – срок микрозайма;

Ежемесячный платеж состоит из двух (частей):

3.1. Проценты за пользование заемными средствами в течение месяца:

$$P = S \cdot \frac{R}{1200}$$

P – начисление процентов; S – текущая задолженность;

R – процентная ставка.

1.2. Погашение задолженности по основному долгу:

$$D = AP - P$$

D – погашение задолженности по основному долгу;

AP – ежемесячный платеж; P – начисление процентов

4. Процентная ставка (R) является дифференцированной и зависит от кредитной истории Заявителя:

4.1. $R=105$ – если кредитная история Заявителя относится к I категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения к Правилам.¹

4.2. $R=88$ – если кредитная история Заявителя относится к II категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения к Правилам.²

4.3. $R=70$ – если кредитная история Заявителя относится к III категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения к Правилам.³

4.4. $R=51$ – если кредитная история Заявителя относится к IV категории качества, согласно п. 5 настоящего приложения к Правилам.⁴

5. Категория качества кредитной истории Заявителя зависит от надлежащего исполнения обязанностей Заявителя по заключенным договорам микрозайма:

5.1. Кредитная история Заявителя относится к I категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 3 и более микрозайма у Займодавца (или ООО «Гранд Терра», ООО «Микрофинансовая Организация Атлас»), очевидно сопоставимых по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом;

5.2. Кредитная история Заявителя относится ко II категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 2 микрозайма в у Займодавца (или ООО «Гранд Терра», ООО «Микрофинансовая Организация Атлас»), очевидно сопоставимых по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом;

5.3. Кредитная история Заявителя относится к III категории качества, если за последние 540 календарных дней Заявитель погасил 1 микрозайм в у Займодавца (или ООО «Гранд Терра», ООО «Микрофинансовая Организация Атлас»), очевидно сопоставимый по сумме и сроку с запрашиваемым микрозаймом;

5.4. Кредитная история Заявителя относится к IV категории качества, если Заявитель ранее не вступал в заемные отношения с Займодавцем (или ООО «Гранд Терра», ООО «Микрофинансовая Организация Атлас»).

6. Стоимость услуг Займодавца по осмотру/оценке технического состояния ТС взимается одновременно и составляет от 3% до 4% от суммы микрозайма, указанной в договоре микрозайма, и взимается одновременно в зависимости от конъюнктуры рынка на момент обращения Заявителя.

¹ Указанному значению соответствует переплата равная 5,5% в месяц при сроке микрозайма в 12 месяцев и возврате суммы займа и процентов за пользование ежемесячно равными долями.

² Указанному значению соответствует переплата равная 4,5% в месяц при сроке микрозайма в 12 месяцев и возврате суммы займа и процентов за пользование ежемесячно равными долями.

³ Указанному значению соответствует переплата равная 3,5% в месяц при сроке микрозайма в 12 месяцев и возврате суммы займа и процентов за пользование ежемесячно равными долями.

⁴ Указанному значению соответствует переплата равная 2,5% в месяц при сроке микрозайма в 12 месяцев и возврате суммы займа и процентов за пользование ежемесячно равными долями.